

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту містобудування  
та земельних ресурсів  
Кропивницької міської ради  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Рішення про надання дозволу на поділ чи об'єднання земельних ділянок****Департамент містобудування та земельних ресурсів****Кропивницької міської ради**

**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
2.	Місце-знаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка,41/26, м.Кропивницький,25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.0522308790, 0503777022, 0673606403 (багатоканальні) <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">http://dozvil.kr-rada.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	-
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання	заява (клопотання) про надання дозволу на поділ чи об'єднання земельних ділянок (додатки до цієї

	адміністративної послуги	інформаційної картки)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (клопотання) (додаток до цієї інформаційної картки);</li> <li>- графічні матеріали, на яких зазначена схема поділу із зазначенням площі земельних ділянок;</li> <li>- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (у разі наявності на земельній ділянці нерухомого майна);</li> <li>- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою;</li> <li>- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</li> <li>- довідка про відсутність заборгованості по платі за землю;</li> <li>- копія статуту (для юридичних осіб);</li> <li>- копії документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;</li> <li>- для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.</li> </ul> </li> <li>- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.</li> </ul>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання заявником неповного пакета документів;</li> <li>- виявлення в документах, поданих заявником неповних, неточних та недостовірних відомостей.</li> </ul>
15.	Результат надання адміністративної послуги	- рішення Кропивницької міської ради про надання дозволу на поділ чи об'єднання земельних ділянок.
16.	Способи	Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання

отримання відповіді (результату)	адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
----------------------------------	--

**Директор департаменту  
містобудування та земельних ресурсів  
Кропивницької міської ради-  
головний архітектор міста**

**Роман ЛУНГОЛ**